

Št.: 430-06/2025

Datum: 25. 9. 2025

NAROČNIK:



OBČINA GORENJA VAS – POLJANE
Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030

Zaporedna številka: 06

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Povabilo k oddaji ponudbe**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**

Predmet javnega naročila je oddaja posameznih storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje 4 let (od 1. februarja 2026 do 31. januarja 2030).

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: Ne. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se izvaja kot celovito javno naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 15. 10. 2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 27. 10. 2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	27. 10. 2025 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Kristina Knific
E-poštni naslov: kristina.knific@obcina-gvp.si
Telefonska št.: 04 51 83 122

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

<https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas ali
- po pošti na naslov: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po roku za oddajo ponudb, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 25. 9. 2025
Kraj: Gorenja vas

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE

Janez Milan Čadež, župan



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Vsako spremembo obsega predmeta pogodbe bosta naročnik in izvajalec uredila z dodatkom k pogodbi.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenimi dejstvi seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje oziroma spremembo obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe brez novega postopka

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vložijo samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Naročnik bo ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene za celoten obseg javnega naročila glede na ocenjene količine. Za merilo se kot relevantna upošteva ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba.
-----------	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih davkov in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>
---	---

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospeli obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD obrazec.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD.</p>

POGOJ 3 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:
-----------------------------------	--

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

	<ul style="list-style-type: none">• izdano s strani AJPes najmanj SB6 ali• izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB ali• izdano s strani Fitch najmanj BB ali• izdano s strani Moody's najmanj Ba. <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporedna bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporediti z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnična usposobljenost gospodarskega subjekta	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti tehnično usposobljen izvajati predmet naročila.</p> <p>Za izvajanje predmeta javnega naročila mora imeti gospodarski subjekt ves čas veljavnosti pogodbe in izvajanja storitev potrebna tehnična sredstva in opremo za uspešno izvedbo storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.</p> <p>Gospodarski subjekt mora za prevoz komunalnih odpadkov zagotoviti vozila, ki izpolnjujejo najmanj zahteve opredeljene v standardu EURO 5.</p> <p>Za izkaz tehnične usposobljenosti mora gospodarski subjekt za ves čas veljavnosti pogodbe zagotavljati in razpolagati z najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ dvema smetarskima voziloma z volumnom 16 do 24 m³▪ enim kamionom za prevoz rolo kontejnerjev 30 – 34 m³▪ enim abrol zabojnikom s pokrovom, volumen 30 – 34 m³▪ enim kamionom za prevoz 5 do 7 m³ samonakladalnih zabojnikov s hidravličnim dvigalom z gibljivo roko in▪ enim hidravličnim dvigalom z gibljivo roko s prijemalko oblikovano v obliki grabeža, primerno za nakladanje (prijemanje, dvig in spust) rolo kontejnerjev s
---	--

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

	<p>kosovnimi odpadki in razsutimi komunalnimi odpadki. Hidravlično dvigalo je lahko montirano na kamionu za prevoz rolo kontejnerjev, ali pa je samohodno.</p> <p>Vsa vozila morajo biti tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji, potrdili o homologaciji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarskemu subjektu v fazi oddaje ponudbe ni potrebno predložiti tudi drugih dokazil v zvezi z opremo (kot npr. prometna dovoljenja, potrdila o homologaciji za vsako vozilo navedeno v ponudbi in ostala relevantna dokazila), si pa naročnik pridržuje pravico, da ta dokazila zahteva v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>V kolikor gospodarski subjekt z vozili in opremo, ki jo bo uporabljal za izvedbo predmeta javnega naročila, ne razpolaga v lastništvu (ali kot vozila na leasing) temveč ima vozila in opremo npr. v najemu od drugega gospodarskega subjekta, mora gospodarski subjekt v ponudbi jasno navesti, da se sklicuje na kapacitete tretjega in za navedeni subjekt predložiti tudi zahtevano dokumentacijo (kot npr. za podizvajalca).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti kadrovsko sposoben izvajati naročilo celotno obdobje oddaje naročila in mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in za nadzor kakovosti opravljanja del.</p> <p>Gospodarski subjekt mora zagotavljati tudi vodjo izvajanja storitve, ki mora biti strokovno usposobljen je v obdobju zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, kot vodja izvajanja storitev, nastopal pri najmanj enem istovrstnem referenčnem poslu.</p> <p>Kot istovrsten referenčni posel se upošteva izvajanje storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov najmanj za obdobje enega leta.</p>
DOKAZILO	Izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti gospodarskega subjekta.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ 3 Reference za izvedbo storitev	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) istovrstni storitvi s področja javnega naročila – storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pri čemer je:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ gospodarski subjekt referenčne posle izvajal za različne naročnike in▪ posamezni referenčni posel (vrednost izvedenih storitev) presegel vrednost najmanj 100.000,00 EUR. <p>Naročnik bo kot ustrezne referenčne posle štel tako posle, ki so že zaključeni, kot tudi posle, ki se še vedno izvajajo za referenčne naročnike.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (obrazca referenčna lista gospodarskega subjekta in Potrdil o dobro opravljenem delu) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si**Finančna zavarovanja****Zavarovanje za resnost ponudbe**

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 8.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni dlje od datuma veljavnosti sklenjene pogodbe

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvajanje posameznih storitev zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas – Poljane ter prevoza odpadkov na obdelavo, in sicer:

- storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov
- storitev prevoza kosovnih odpadkov
- storitev zbiranja mešane embalaže
- storitev zbiranja papirja in embalaže iz papirja in kartona
- storitev zbiranja embalaže iz stekla
- storitev zbiranja bioloških odpadkov
- storitev odvoza bioloških odpadkov iz pokopališč in ZC Todraž
- storitev odvoza gradbenih odpadkov iz ZC Todraž
- storitev oddaje mulja iz ČN Gorenja vas
- druge storitve

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudniki lahko oddajo ponudbo le za celotno javno naročilo in izvedbo vseh storitev, ki so predmet naročila.

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje štirih let (48 mesecev), od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Pri izvedbi storitev bo moral izbrani ponudnik upoštevati Odlok o ravnanju s komunalnimi in drugimi vrstami odpadkov v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 50/2019), vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo predmet javne službe, varstvo okolja, varstvo pri delu in varnost, kakor tudi navodila in druge zahteve naročnika.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je Občina Gorenja vas – Poljane. Izvajalec za naročnika izvaja posamezne storitve, ki so predmet javne službe.

Kot določa Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), lahko prevoznik prevaža odpadke le, če ima odločbo o dovoljenju za opravljanje priglase dejavnosti prevažanja odpadkov in je vpisan v evidenco pristojnega ministrstva, za katere je bila izdana odločba, ter izpolnjuje vse druge s predpisi določene zahteve in pogoje.

Izvajalec mora zagotoviti, da prevoz odpadkov poteka v skladu z Uredbo o odpadkih in drugimi področnimi predpisi. Odpadki morajo biti dostavljeni pravni osebi na lokacijo, ki jo določa ta razpisna dokumentacija oziroma navodila naročnika, da prevzame odpadke. Dokumentacijo, ki je predmet izvedbe storitve (npr. tehtalni list), mora izbrani ponudnik v roku treh dni po izvedbi storitve posredovati naročniku.

Izbrani ponudnik bo moral:

- opraviti vse storitve kot dober strokovnjak, pravočasno, varno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter zahtevami naročnika;
- podpisati vse morebitne protokole o izvajanju del z naročnikom in upravljavci centrov ter deponij oziroma prevzemniki odpadkov ter povrniti morebitno škodo, povzročeno naročniku, uporabnikom storitev ali tretjim osebam;

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- tekoče obveščati naročnika o vseh nastalih neskladnostih v okviru izvajanja storitev;
- izročati naročniku dokazila o izvedbi storitve (tehtalne liste in drugo z njo povezano dokumentacijo);
- redno voditi dnevnik izvajanja storitev.

Dnevnik izvajanja storitev bo moral izbrani ponudnik voditi dnevno, v najmanj naslednjem obsegu: datum storitve, čas izvajanja, vrsta storitve, številka tehtalnega lista, prevozno sredstvo, delavec izvajalca, neskladnosti in opombe. Izpolnjen in potrjen dnevnik skupaj z dokazili o izvedbi storitev (tehtalni listi ipd.) je osnova za obračun storitev.

Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov:

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (GJS) na območju Občine Gorenja vas – Poljane je Občina Gorenja vas – Poljane, ki GJS izvaja v okviru režijskega obrata, notranje organizacijske enote občinske uprave. Pri izvedbi storitev, ki so predmet javnega naročila, mora izbrani ponudnik upoštevati, da storitve izvaja kot izbrani podizvajalec izvajalca GJS zbiranja komunalnih odpadkov, ki je Občina Gorenja vas – Poljane. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad izvajanjem storitev ter količino in kakovostjo opravljenih storitev.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

OPIS STORITEV:**A) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO)**

Zbiranje MKO (20 03 01) vključuje prevzem preostanka MKO s smetarskim vozilom po sistemu od vrat do vrat, prevoz zbranega MKO v RCERO Ljubljana, vključno z razkladanjem, tehtanjem in vsemi povezanimi deli, ki so potrebni za izvedbo storitve kot celote.

Zbiranje MKO po sistemu od vrat do vrat izvaja izvajalec z rednim praznjenjem zabojnikov in prevzemom vrečk na prevzemnih mestih na območju Občine Gorenja vas-Poljane v pogostosti enkrat mesečno za vsa naselja v občini. Termini odvoza za posamezna območja znotraj občine so določeni z urnikom zbiranja MKO.

Prevzemno mesto MKO je za uporabnike storitev, ki so gospodinjstva, na javni ali zasebni površini ob poti smetarskega vozila; za stalno nenaseljene objekte (npr. počitniški objekti ipd.) na površini najbližje zbiralnice (ekološki otok) ali skupnega prevzemnega mesta; medtem ko je za javne objekte in dejavnost na dvorišču stavbe oz. zbirnem mestu ob stavbi, ki je dostopna s smetarskim vozilom.

V primeru popolne ali delne zapore ceste izvajalec na dan odvoza po urniku izvede prevzem MKO izven časa zapore ceste, če se z naročnikom predhodno ne dogovori za začasno prevzemno mesto pred zaporo ali izvedbo zbiranja na drug termin.

V primeru izrednih razmer se izvajalec z naročnikom dogovori za nadomestni termin odvoza. Pot smetarskega vozila pri zbiranju MKO je prikazana na spletni GIS aplikaciji <https://gis.iobcina.si/> (dostop ob uporabi gesla). Posamezne poti smetarsko vozilo prevozi enosmerno, druge dvosmerno. Dolžina vseh poti je cca 146 km.

Prevzem MKO na prevzemnem mestu: povzročitelji na dan zbiranja po urniku, od 6. ure zjutraj, oddajo zbrani MKO v zabojniku ali vreči na prevzemno mesto.

Prevzem MKO na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti izvajati na dan določen z urnikom, med 6. in 7. uro zjutraj.

Izvajalec prevzame le ustrezno zbran MKO; morebitne neskladnosti evidentira (slika in zapis) in o tem obvesti uporabnika storitev in naročnika (24. člen Odloka).

Prevzem MKO mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto MKO: izvajalec mora zbran MKO redno oddajati v RCERO Ljubljana, in sicer v času obratovalnih ur RCERO Ljubljana. Pred oddajo se MKO stehta v RCERO Ljubljana, če ni drugače dogovorjeno. Vmesno začasno skladiščenje in prekladanje MKO brez dogovora z naročnikom ni dovoljeno.

Količina zbranega MKO v letu 2024: 286 ton. Tekom izvajanja storitev se količina MKO lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

Načrtovano število zabojnikov in vreč za MKO, vključenih v sistem zbiranja, je podano v Preglednici 1. Preglednica 1: Načrtovano število zabojnikov in vreč za MKO

Velikost zabojnika/vreče	Št. zabojnikov-mesečno, povprečje
VREČA 100 l - 120 l	759

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

ZABOJNIK 120 I	1501
ZABOJNIK 240 I	120
ZABOJNIK 500-800 I	22
ZABOJNIK 1100 I	9
Skupaj	2463

Ponudbeni predračun storitve obsega:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbranega MKO lahko s časom spreminja. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da morebitna sprememba potreb naročnika v obsegu +/- 10 % skupnega števila v sistem zbiranja vključenih zabojnikov in vreč (Preglednica 1, letni nivo) ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova večjega obsega storitev ali zahtevkov naročnika iz naslova manjšega obsega storitev, kar mora ponudnik pri pripravi ponudbe upoštevati.

Ponudbena cena v ponudbenem predračunu mora vsebovati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve v celoti. Ponudbena cena v EUR/mesec je pavšal za celoten obseg storitve zbiranja MKO v obdobju enega meseca.

B) Prevoz kosovnih odpadkov iz Zbirnega centra Todraž v RCERO Ljubljana

Prevoz kosovnih odpadkov iz Zbirnega centra Todraž v RCERO Ljubljana (v nadaljevanju prevoz kosovnih odpadkov) se izvaja v zabojnikih naročnika (30–34 m³ abrol).

Prevoz kosovnih odpadkov zajema nakladanje kosovnih odpadkov v ZC Todraž, tehtanje v ZC Todraž, prevoz dveh zabojnikov na lokacijo RCERO Ljubljana, tehtanje, razkladanje, dostavo zabojnikov v ZC Todraž in vsa s storitvijo povezana dela. V sklopu nakladanja kosovnih odpadkov v ZC Todraž izvajalec v posameznem zabojniku zbrane kosovne odpadke potlači in jih po potrebi doloži, tako da je skupna masa kosovnih odpadkov najmanj 4 tone/zabojnik.

Prevoz kosovnih odpadkov vključuje dva zabojnika in se izvaja skladno s potrebami in skladiščnimi zmogljivostmi naročnika.

Rok za izvedbo storitve je do 3 delovne dni od oddaje naročila, če ni drugače dogovorjeno.

Količina kosovnih odpadkov: v letu 2024 195,32 t. Količina kosovnih odpadkov se v obdobju 2026 do 2029 lahko spremeni.

Ponudbeni predračun za storitve:

Ceno se poda v EUR/storitev. Ena storitev prevoza zajema storitev prevoza kosovnih odpadkov z dvema zabojnikoma.

Ponudbena cena v ponudbenem predračunu mora vsebovati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve.

C) Zbiranje mešane embalaže (v nadaljevanju EMBALAŽA)

Zbiranje EMBALAŽE (15 01 06, mešana embalaža iz kovin, plastike in sestavljenih materialov) vključuje prevzem EMBALAŽE s smetarskim vozilom po sistemu od vrat do vrat, prevoz zbrane embalaže v ZC Todraž, vključno z

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

razkladanjem, tehtanjem in vsemi povezanimi deli, ki so potrebni za izvedbo storitve kot celote.

Prevzem EMBALAŽE izvaja izvajalec z rednim praznjenjem zabojnikov in prevzemom vrečk na prevzemnih mestih na območju Občine Gorenja vas-Poljane. Iz območja naselij: Gorenja vas, Dolenja Dobrava in Hotavlje, Srednje Brdo (1, 2, 3, 3a), Volaka (1), Dobje, Hotovlja, Poljane nad Škofjo Loko, Predmost, Bukov Vrh (2, 3, 3a, 4 in 5); Lajše nad Gorenjo vasjo; Volča 22 in 23; se zbiranje embalaže izvaja dvakrat mesečno, iz preostalih območij pa enkrat mesečno. Termini odvoza za posamezna območja v občini so določeni z urnikom zbiranja embalaže.

Prevzemno mesto EMBALAŽE je za uporabnike storitev, ki so gospodinjstva, na javni ali zasebni površini ob poti smetarskega vozila, za stalno nenaseljene objekte (npr. počitniški objekti ipd.) na površini najbližje zbiralnice (ekološki otok) ali skupnega prevzemnega mesta, medtem ko je za javne objekte in dejavnosti na dvorišču stavbe oz. zbirnem mestu ob stavbi, ki je dostopna s smetarskim vozilom.

V primeru popolne ali delne zapore ceste izvajalec na dan odvoza po urniku izvede prevzem EMBALAŽE izven časa zapore ceste, če se z naročnikom predhodno ne dogovori za začasno prevzemno mesto pred zaporo ali izvedbo zbiranja na drug termin.

V primeru izrednih razmer se izvajalec z naročnikom dogovori za nadomestni termin odvoza. Pot smetarskega vozila pri zbiranju EMBALAŽE je prikazana na spletni GIS aplikaciji <https://gis.iobcina.si/> (dostop ob uporabi gesla). Posamezne poti smetarsko vozilo prevozi enosmerno, druge dvosmerno. Dolžina vseh poti je cca 146 km.

Prevzem EMBALAŽE na prevzemnem mestu: Povzročitelji na dan zbiranja po urniku, od 6. ure zjutraj, oddajo zbrano EMBALAŽO v zabojniku ali vreči na prevzemno mesto.

Prevzem EMBALAŽE na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti izvajati na dan določen z urnikom, med 6. in 7. uro zjutraj.

Izvajalec prevzame le ustrezno zbrano EMBALAŽO, morebitne neskladnosti evidentira (slika in zapis) in o tem obvesti uporabnika storitev in naročnika (24. člen Odloka).

Prevzem EMBALAŽE mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto:

Zbrana EMBALAŽA se odda v Zbirnem centru Todraž. Po izvedenem tehtanju v ZC Todraž se zbrana embalaža po navodilu naročnika presuje na prekladalni rampi v abrol zabojnike ali na utrjeno površino.

Količina zbrane EMBALAŽE v letu 2024: 312 ton. Tekom izvajanja storitev se količina EMBALAŽE lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

Načrtovano število zabojnikov in vreč za EMBALAŽO, vključenih v sistem zbiranja, je podano v Preglednici 2.

Preglednica 2 Načrtovano število zabojnikov in vreč za EMBALAŽO

Volumen zabojnika/tipizirane vrečke	Št. zabojnikov/vreč glede na mesečno pogostost prevzema		Skupaj
	1-krat mesečno po urnikih	2-krat mesečno po urnikih	
VREČA 100-120 l	853	57	910
ZABOJNIK 80 - 120 l	741	577	1318
ZABOJNIK 240 l	228	111	339

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Zabojnik 500 - 800 l	10	13	23
Zabojnik 1100 l	5	22	27
Skupaj	1837	780	2617
Skupaj	2617		

Ponudbeni predračun storitve obsega:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbrane EMBALAŽE lahko s časom spreminja.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da morebitna sprememba potreb naročnika v obsegu +/- 10 % skupnega števila v sistem zbiranja vključenih zabojnikov in vreč (Preglednica 2, letni nivo) ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova večjega obsega storitev ali zahtevkov naročnika iz naslova manjšega obsega storitev, kar mora ponudnik pri pripravi ponudbe upoštevati.

Ponudbena cena v ponudbenem predračunu mora vsebovati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve. Ponudbena cena v EUR/mesec je pavšal za obseg storitev zbiranja EMBALAŽE v času enega meseca.

D) Zbiranje papirja ter embalaže iz papirja in kartona (v nadaljevanju PAPIR)

Zbiranje PAPIR-ja (15 01 01 + 20 01 01) vključuje storitev prevzemanja papirja s smetarskim vozilom po sistemu od vrat do vrat, prevoz in oddajo v ZC Todraž, vključno s tehtanjem in vsemi povezanimi deli, ki so potrebni za izvedbo storitve kot celote.

Zbiranje PAPIRJA izvaja izvajalec redno po veljavnem urniku. Iz zbiralnic (ekoloških otokov) in individualnih prevzemnih mest v naseljih: Sovodenj, Hobovše, Fužine, Trebija, Podgora, Hotavlje, Gorenja vas, Dolenja Dobrava, Dobravšče, Todraž, Srednja vas, Dobje, Poljane, Predmost in Hotovlja se izvaja odvoz **dvakrat mesečno**, iz ostalih zbiralnic in individualnih prevzemnih mest pa **enkrat mesečno**.

Prevzemno mesto PAPIR-ja je v zbiralnicah (56 zbiralnic oz. ekoloških otokov, zabojniki volumna od 240 l do 1100 l, skupni volumen zabojnikov je cca 82 m³). Seznam zbiralnic je podan v Prilogi 2 te razpisne dokumentacije. Poleg zabojnikov v zbiralnicah je v sistem zbiranja vključenih še cca 20 zabojnikov na individualnih prevzemnih mestih (skupni volumen v sistem vključenih zabojnikov je cca 14 m³).

Prevzem PAPIRJA mora izvajalec pričeti izvajati na dan določen z urnikom, med 6. in 7. uro zjutraj, razen če se z naročnikom drugače ne dogovori.

Izvajalec na prevzemnih mestih izven zbiralnic prevzame le ustrezno zbran PAPIR, neskladnosti evidentira (slika in zapis) in o tem obvesti uporabnika storitev in naročnika (24. člen Odloka).

Prevzem PAPIRJA mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto:

Zbrani PAPIR izvajalec odda v Zbirnem centru Todraž. Po izvedenem tehtanju v ZC Todraž se zbrani PAPIR po navodilu naročnika presuje na prekladalni rampi v abrol zabojnike ali na utrjeno površino.

Količina zbranega PAPIRJA v letu 2024: 152 t. Navedena količina vključuje tudi PAPIR, ki je bil zbran v ZC Todraž. Tekom izvajanja storitev se količina PAPIRJA lahko spremeni, kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Ponudbeni predračun za storitev:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbranega PAPIRJA lahko s časom spreminja (poveča ali zmanjša), kar mora upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da morebitna sprememba potreb naročnika v obsegu +/- 20 % skupnega števila v sistem zbiranja vključenih zabojnikov ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova večjega obsega storitev ali zahtevkov naročnika iz naslova manjšega obsega storitev, kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudbena cena v ponudbenem predračunu mora vsebovati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve. Ponudbena cena v EUR/mesec je pavšal za obseg storitev zbiranja PAPIRJA v času enega meseca.

E) Zbiranje embalaže iz stekla (v nadaljevanju STEKLO)

Zbiranje STEKLA (15 01 07) vključuje prevzem STEKLA s smetarskim vozilom po sistemu od vrat do vrat, prevoz in oddajo v ZC Todraž, vključno s tehtanjem in vsemi povezanimi deli, ki so potrebni za izvedbo storitve kot celote.

Zbiranje STEKLA izvaja izvajalec redno po veljavnem urniku. Iz zbiralnic (ekoloških otokov) in individualnih prevzemnih mest se izvede en odvoz mesečno.

Prevzemno mesto STEKLA je v zbiralnicah (56 zbiralnic oz. ekoloških otokov, skupni volumen zabojnikov je cca 45 m³). Poleg zabojnikov v zbiralnicah je v sistem zbiranja vključenih še cca 20 zabojnikov na individualnih prevzemnih mestih, skupnega volumna cca 5 m³, ki se nahajajo ob poti, ki jo prevozi smetarsko vozilo pri praznjenju zabojnikov na zbiralnicah.

Prevzem STEKLA mora izvajalec pričeti med 6. in 7. uro zjutraj na dan, določen z urnikom. Izvajalec na prevzemnih mestih izven zbiralnic prevzame le ustrezno zbrano STEKLO, neskladnosti evidentira (slika in zapis) in o tem obvesti uporabnika storitev in naročnika (24. člen Odloka).

Prevzem STEKLA mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto:

Zbrano STEKLO se odda v Zbirnem centru Todraž. Po izvedenem tehtanju se zbrano STEKLO presuje na prekladalni rampi v abrol zabojnik.

Količina zbranega STEKLA v letu 2024: 117 t. Navedena količina vključuje tudi STEKLO, zbrano v ZC Todraž. Tekom izvajanja storitev se količina STEKLA lahko spremeni, kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudbeni predračun za storitev:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbranega STEKLA lahko s časom spreminja.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da morebitna sprememba potreb naročnika v obsegu +/- 20 % skupnega števila v sistem zbiranja vključenih zabojnikov ne more biti predmet nikakršnih zahtevkov ponudnika iz naslova večjega obsega storitev ali zahtevkov naročnika iz naslova manjšega obsega storitev, kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudbena cena v ponudbenem predračunu mora vsebovati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve. Ponudbena cena v EUR/mesec je pavšal za obseg storitev zbiranja STEKLA v času enega meseca.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

F) Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov (v nadaljevanju BIOO)

Zbiranje BIOO (20 01 08 + 20 02 01) vključuje prevzem BIOO s smetarskim vozilom po sistemu »od vrat do vrat«, prevoz in oddajo v RCERO Ljubljana, vključno s tehtanjem ter vsemi povezanimi deli, ki so potrebni za izvedbo storitve kot celote.

Zbiranje BIOO izvaja izvajalec po sistemu »od vrat do vrat« z rednim praznjenjem zabojnikov na prevzemnih mestih na nižinskem delu območja Občine Gorenja vas–Poljane (naselja: Trebija, Hotavlje, Gorenja vas, Dobje, Poljane nad Škofjo Loko, Predmost, Hotovlja, Dolenja Dobrava, Todraž, Lučine) z rednostjo enega odvoza na vsake štiri tedne. Termini odvoza za območje zbiranja so določeni z urnikom zbiranja BIOO.

Prevzemno mesto BIOO je za gospodinjstva na javni ali zasebni površini, medtem ko je za javne objekte in dejavnosti na dvorišču stavbe ali na zbirnem mestu ob stavbi, ki je dostopna s smetarskim vozilom.

V primeru popolne ali delne zapore ceste izvajalec na dan odvoza po urniku izvede prevzem BIOO izven časa zapore ceste, če se z naročnikom predhodno ne dogovori za začasno prevzemno mesto pred zaporo ali za izvedbo zbiranja na drug termin.

V primeru izrednih razmer se izvajalec z naročnikom dogovori za nadomestni termin odvoza.

Prevzem BIOO na prevzemnem mestu: povzročitelji na dan zbiranja po urniku, od 6. ure zjutraj, oddajo zbrani BIOO v zabojniku na prevzemno mesto.

Prevzem BIOO na prevzemnem mestu mora izvajalec pričeti izvajati med 6. in 7. uro zjutraj na dan, določen z urnikom, če se z naročnikom drugače ne dogovori.

Izvajalec prevzame le ustrezno zbran BIOO, neskladnosti evidentira (slika in zapis) ter o tem obvesti uporabnika storitev in naročnika (24. člen Odloka).

Prevzem BIOO mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto BIOO: Izvajalec mora zbran BIOO redno oddajati v RCERO Ljubljana, in sicer v času obratovalnih ur RCERO Ljubljana. Tehtanje se izvede v RCERO Ljubljana, če ni drugače dogovorjeno. Vmesno začasno skladiščenje in prekladanje BIOO brez predhodnega dogovora z naročnikom ni dovoljeno.

Količina zbranega BIOO v letu 2024: 36 ton. Tekom izvajanja storitev se količina BIOO lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

Načrtovano število zabojnikov za BIOO, vključenih v sistem zbiranja je podano v Preglednici 3.

Preglednica 3: Načrtovano število zabojnikov za BIOO

Velikost zabojnika	Št. zabojnikov
ZABOJNIK 120 l	62
ZABOJNIK 240 l	17
ZABOJNIK 770 l	1
ZABOJNIK 1100 l	3
Skupaj	83



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Ponudbeni predračun storitve obsega:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbranih BIOO lahko s časom spreminja. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe podati ceno za »storitev zbiranja BIOO za količino zabojnikov, podanih v Preglednici 3«, v obliki »Cena (pavšal) zbiranja bioloških odpadkov« v EUR/mesec. V tem pavšalu mora upoštevati vse stroške za količino zabojnikov iz Preglednice 3.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe podati tudi ceno za »vključitev dodatnega zabojnika ali izključitev obstoječega zabojnika iz sistema zbiranja BIOO« v EUR/zabojnik, mesečno. Pri tem mora upoštevati, da se na računu za opravljeno storitev vsak dodaten zabojnik obračuna na način, da se navedena cena pomnoži s številom vključenih dodatnih zabojnikov in prišteje; v primeru izključitve vsakega obstoječega zabojnika pa se odšteje.

Zgoraj navedeni ponudbeni ceni v ponudbenem predračunu morata vsebovati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo storitve v celoti.

Ponudbena cena v EUR/mesec in v EUR/zabojnik/mesec je pavšal za obseg storitve zbiranja BIOO v času enega meseca, ne glede na to, ali se je v dotičnem mesecu izvedlo eno zbiranje ali dve zbiranju.

G) Odvoz bioloških odpadkov iz pokopališč in ZC Todraž (v nadaljevanju BIOO_P)

Odvoz BIOO_P (20 02 01) zajema prevzem odpadka, nakladanje zabojnikov na prevzemnih mestih, prevoz zabojnikov na lokacijo RCERO Ljubljana, tehtanje, razkladanje, dostavo zabojnikov nazaj na prevzemno mesto in vsa s storitvijo povezana dela.

V sklopu prevzema odpadka izvajalec izvede vizualni pregled odpadka. V primeru, da se med biološkimi odpadki nahajajo drugi odpadki (npr. skale, betonske kocke, robniki, deli nagrobnikov ipd.), izvajalec bioloških odpadkov ne prevzame, neskladnost pa evidentira (slika in zapis) in o tem obvesti kontaktno osebo uporabnika storitev in naročnika ter se, v primeru potrebe, dogovori za sortiranje bioloških odpadkov pred oddajo na oddajno mesto. V obdobju 2022-2024 tovrstno sortiranje bioloških odpadkov ni bilo potrebno.

Odvoz BIOO_P se izvaja iz pokopališč v občini Gorenja vas-Poljane: Nova Oselica, Stara Oselica, Leskovic, Lučine, Gorenja vas, Poljane in Javorje, ter iz ZC Todraž.

BIOO_P se na pokopališčih zbira v 5–7 m³ zabojnikih.

Rok za izvedbo storitve je do 3 delovnih dni od prejema naročila.

Prevzemno mesto BIOO_P je na utrjeni površini pokopališča (Nova Oselica, Stara Oselica, Leskovic, Lučine, Gorenja vas, Poljane in Javorje) ter v ZC Todraž. Vsako prevzemno mesto je opremljeno z enim zabojnikom, ki se nahaja na utrjeni površini. V obdobju 2022–2025 se izvaja le sočasen odvoz (na isti dan) dveh ali več zabojnikov iz pokopališč oziroma ZC Todraž.

Prevzem BIOO_P mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto BIOO_P: Izvajalec mora zbran BIOO_P redno oddajati v RCERO Ljubljana, razen če se z naročnikom predhodno ne dogovori za začasno vmesno skladiščenje. Redna oddaja se lahko izvaja le v času obratovalnih ur RCERO Ljubljana. Tehtanje se izvede v RCERO Ljubljana, razen če z naročnikom ni drugače dogovorjeno.

Začasno vmesno skladiščenje - opcija: Zaradi optimizacije stroškov na strani ponudnika se je v preteklosti izvajal sočasen odvoz BIOO_P iz dveh ali več prevzemnih mest, preložitev odpadka v večji zabojnik (na prekladalni rampi) in začasno skladiščenje na utrjeni površini poleg ZC Todraž.

Izvajalec se z naročnikom lahko dogovori za brezplačno začasno vmesno skladiščenje BIOO_P v lastnem,



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

pokritem abrol zabojniku na utrjeni površini poleg ZC Todraž na način, da iz zabojnika ne iztekajo tekočine ter smrad ne moti okolice. V tem primeru se količina BIOO_P iz posameznega prevzemnega mesta pred odložitvijo v večji zabojnik dodatno stehta v ZC Todraž. Prevzeti odpadki tekočega leta morajo biti oddani na oddajno mesto BIOO_P najkasneje do 31. decembra istega leta.

Količina zbranega BIOO_P v letu 2024: 35 ton. Tekom izvajanja storitev se količina BIOO_P lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

Ponudbeni predračun za storitev:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbranih BIOO lahko s časom spreminja. V ponudbeni predračun mora ponudnik podati obe ceni, ki se nanašata na storitev odvoza enega zabojnika. Prva (G.1) zajema storitev odvoza zgolj enega zabojnika, druga (G.2) pa storitev odvoza v primeru naročila sočasnega odvoza (na isti dan) dveh ali več zabojnikov.

H) Odvoz gradbenih odpadkov iz ZC Todraž (v nadaljevanji GRADBENI)

Odvoz GRADBENI se izvaja iz ZC Todraž. Odvoz GRADBENI vključuje nalaganje zabojnika v ZC Todraž, tehtanje odpadka v ZC Todraž, prevoz na prevzemno mesto Lajše pri Gorenji vasi, razkladanje gradbenih odpadkov na prevzemnem mestu, dostavo zabojnika nazaj v ZC Todraž in vsa s storitvijo povezana dela.

Prevzemno mesto GRADBENI je v ZC Todraž. GRADBENI se nahajajo v 5–7 m³ zabojniku na površini ZC Todraž. Prevzem GRADBENI na prevzemnem mestu mora izvajalec izvesti v roku 3 delovnih dni od prejema naročila ali po dogovoru z naročnikom.

Storitev mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Oddajno mesto GRADBENI: površina za začasno skladiščenje (TOPOS), Lajše pri Gorenji vasi.

Količina: cca 24 zabojnikov letno. Tekom izvajanja storitev se količina GRADBENI lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

Ponudbeni predračun za storitev:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina zbranih GRADBENI lahko s časom spreminja. V ponudbeni predračun mora ponudnik podati ceno storitve odvoza enega zabojnika GRADBENI.

I) Storitve povezane z oddajo mulja iz ČN Gorenja vas (MULJ)

Storitvi, povezani z oddajo mulja iz ČN Gorenja vas, zajemata storitev zamenjave zabojnika (7 m³) za dehidriran mulj na ČN Gorenja vas in storitev oddaje dehidriranega mulja iz ČN Gorenja vas v ZC Todraž.

Zamenjava zabojnika (7 m³) na ČN Gorenja vas vključuje prestavitev polnega zabojnika (7 m³) z muljem iz enote za dehidracijo mulja na ČN Gorenja vas na utrjeno površino poleg ČN Gorenja vas in postavitve praznega zabojnika (7 m³) iz utrjene površine poleg ČN Gorenja vas na enoto za dehidracijo mulja na ČN Gorenja vas.

Storitev oddaje mulja iz ČN Gorenja vas v ZC Todraž se izvede na isti termin za 4 zabojnike (7 m³). Storitev zajema nalaganje zabojnikov na ČN Gorenja vas, prevoz v ZC Todraž, praznjenje v abrol zabojnik na prekladalni rampi v ZC Todraž in vračilo zabojnikov na prevzemno mesto ČN Gorenja vas. Ena storitev zajema 4 zabojnike. Storitev izvajalec izvede v roku 3 delovnih dni od naročila, če se z naročnikom drugače ne dogovori.

Prevzemno mesto MULJ je v ČN Gorenja vas, Dolenja Dobrava 40, Gorenja vas.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Oddajno mesto MULJ: zabojnik prevzemnika odpadka na površini ZC Todraž. Izvajalec mulj iz zabojnikov (7 m³) pretrese v zabojnik prevzemnika mulja (cca 30 m³ abrol, 2 kom).

Storitev mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega in oddajnega mesta ter okolice in ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Količina MULJA: cca 122 t/leto. Tekom izvajanja storitev se količina MULJA lahko spremeni, kar mora ponudnik v ponudbi upoštevati.

Ponudbeni predračun za storitev:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina MULJA lahko s časom spreminja. V ponudbeni predračun mora ponudnik podati ceno za posamezno storitev, ki vključuje vsa dela in stroške ponudnika za izvedbo posamezne storitve.

J) Druge storitve

Druge storitve so posamezne dodatne storitve: delo z »grajfajem« v ZC Todraž (npr. prelaganje odpadkov z utrjene površine v zabojnik ipd.), prestavitev zabojnika/zabojnikov v ZC Todraž in izreden odvoz kosovnih odpadkov v ZC Todraž.

Izreden odvoz kosovnih odpadkov z dvorišča uporabnika storitev se izvaja v količini do 7 m³ komunalnih odpadkov in zajema nalaganje ločeno zbranih frakcij odpadkov na dvorišču uporabnika storitev, prevoz ter oddajo odpadkov v ZC Todraž. Oddaja odpadkov vključuje tehtanje in odložitev odpadkov na mesto za začasno skladiščenje dotične frakcije odpadka. Rok za izvedbo storitev je do 3 delovne dni.

Prevzemno mesto za izreden odvoz kosovnih odpadkov v ZC Todraž je dvorišče uporabnika storitev ali druga površina, če do dvorišča ni ceste.

Oddajno mesto za izreden odvoz kosovnih odpadkov v ZC Todraž: ZC Todraž.

Storitev mora izvajalec izvajati varno, ne sme ovirati prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne sme onesnažiti prevzemnega ali oddajnega mesta in okolice ter ne sme poškodovati zabojnikov. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Ponudbeni predračun za storitev:

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se dejanska količina storitev lahko s časom spreminja. V ponudbeni predračun ponudnik mora podati ceno za posamezno storitev, ki vključuje vsa dela in stroške ponudnika za izvedbo posamezne storitve.

Ure za delo z grajferjem in prestavitev zabojnikov v ZC Todraž se obračunajo po dejanskem času izvajanja dotične storitve v ZC Todraž. Če je dejanski čas krajši od 0,5 ure, se čas izvajanja obračuna kot 0,5 ure.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

ZAKONSKE ZAHTEVE

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal izvajanje storitev strokovno, vestno ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje odpadkov, področje varnosti in zdravja pri delu, prevoze in po pravilih stroke. Področje izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Gorenja vas – Poljane določa Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in drugimi vrstami odpadkov v Občini Gorenja vas – Poljane, Uradni list RS št. 50/2019. Izvajalec mora pri oblikovanju ponudbe in izvajanju storitev zbiranja upoštevati vse zahteve Odloka, ki so predmet tega javnega naročila.

TERMINSKI PLAN IZVAJANJA STORITEV

Zbiranje odpadkov bo izvajalec izvajal po urnikih zbiranja oziroma po vsakokratnem naročilu naročnika.

Urnike za redne odvoze (MKO, embalaža, BIOO, steklo, papir) pripravi naročnik v novembru tekočega leta za prihodnje leto. Okvirni urniki zbiranja za posamezne storitve za leto 2025 so v Prilogi 1. Na predlog izvajalca lahko naročnik potrdi predlagano spremembo urnika (optimizacija).

DOKUMENTACIJA IZVAJANJA STORITEV

Dokumentacija izvajanja storitev: dnevnik izvajanja storitev, tehtalni listi, oddajnice materiala, obvestila o neskladnostih in druga dokumentacija.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantne strani obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali priložen pdf
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

		predloženo skladno z zahtevanim v razpisni dokumentaciji.
8	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane	Parafiran ali podpisan
Priloga	Popis storitev s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudniki naj dokument predložijo tako v pdf. obliki kot tudi v obliki xlsx.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane za obdobje enega leta			
Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane za celotno obdobje sklenitve pogodbe (4 leta)			

Zavezuje se, da bomo storitve izvajali skladno z zahtevami naročnika določenimi v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87

4224 GORENJA VAS

Splet: <http://www.obcina-gvp.si>Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je naveden gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne storitve:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe gospodarski subjekt navede ali je izvajal storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov	Storitve so se izvajale po pogodbi št. z dne	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve (za že zaključeno obdobje)	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1							
2							
3							
4							
5							

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 6

**Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti
gospodarskega subjekta**

Izjavljamo, da imamo in bomo imeli ves čas veljavnosti pogodbe za potrebe izvajanja storitev predmetnega javnega naročila, na razpolago najmanj sledečo opremo oziroma vozila:

Vozilo/oprema glede na zahtevo naročnika	Znamka in tip vozila/opreme	Starost vozila/opreme in emisijski razred	Bistvene specifikacije vozila/opreme¹	Lastništvo / drugo²
Smetarsko vozilo z volumnom 16 do 24 m ³				
Smetarsko vozilo z volumnom 16 do 24 m ³				
Kamion za prevoz rolo kontejnerjev 30 – 34 m ³				
Abrol zabojnik s pokrovom, volumen 30 – 34 m ³				
Kamion za prevoz 5 do 7 m ³ samonakladalnih zabojnikov s hidravličnim dvigalom z gibljivo roko				
Hidravlično dvigalo z gibljivo roko s prijemalko oblikovano v obliki grabeža, primerno za nakladanje (prijemanje, dvig in spust) rolo kontejnerjev s kosovnimi odpadki in razsutimi komunalnimi odpadki				

¹ Ponudnik navede kratek opis specifikacij opreme oziroma vozil na način, da bo mogoče ugotoviti izpolnjevanje zahtev naročnika v okviru pogoja 1 »Tehnična usposobljenost gospodarskega subjekta«.

² Ponudnik navede ali ima vozilo oziroma opremo v lastništvu ali s to razpolaga na drugi pravi podlagi (npr. najem itn.)

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Prav tako spodaj podpisani gospodarski subjekt izjavlja, da je kadrovsko usposobljen izvajati naročilo celotno obdobje oddaje naročila in da razpolaga z zadostnim številom strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in za nadzor kakovosti opravljanja del.

Obenem gospodarski subjekt v ponudbi imenuje tudi vodjo izvajanja storitve, ki je strokovno usposobljen za izvajanje predmeta javnega naročila in je v obdobju zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, kot vodja izvajanja storitev, nastopal pri najmanj enem istovrstnem referenčnem poslu.

Za izvajanje funkcije vodje izvajanja storitev se nominira sledeči kader:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Leta delovnih izkušenj na področju predmeta naročila	
Reference kadra	<p>REFERENCA 1</p> <p>Naziv referenčnega posla:</p> <p>Naročnik posla (naziv, naslov):</p> <p>Obdobje izvedbe (mesec, leto; od-do):</p> <p>Vrednost posla (v EUR z in brez DDV):</p> <p>Vloga kadra v poslu (naziv, opis del):</p> <p>REFERENCA 2:</p> <p>...</p>

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 7

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINI GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINO GORENJA VAS – POLJANE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **8.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Navdilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 8

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod _____ kazensko in _____ materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 10

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 11

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št: 12

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Obrazec št. 13

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Vzorec pogodbe

Pogodbeni stranki

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Janez Milan ČADEŽ

matična številka: 5883261000

ID za DDV: SI63943026

transakcijski račun: SI56 0122 7010 0007 212 – UJP

(v nadaljevanju naročnik)

in

_____, ki jo zastopa _____

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____

**ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IZ OBČINE GORENJA VAS –
POLJANE**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju _____ izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane v obdobju od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2030«, ki je bil objavljen _____, na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- je izvajalec kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima izvajalec vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je vpisan v ustrezne evidence, ki jih vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, kar je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane, in sicer:

- storitev zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- storitev prevoz kosovnih odpadkov
- storitev zbiranje mešane embalaže
- storitev zbiranje papirja in embalaže iz papirja in kartona
- storitev zbiranje embalaže iz stekla
- storitev zbiranje bioloških odpadkov
- storitev odvoz bioloških odpadkov iz pokopališč in ZC Todraž
- storitev odvoz gradbenih odpadkov iz ZC Todraž
- storitev oddaja mulja iz ČN Gorenja vas
- druge storitve

in se izvedejo po popisu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z vsemi navodili naročnika.

Vsi komunalni odpadki, ki so predmet te pogodbe se oddajajo na lokacije in odjemna mesta, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in za katere je izvajalec z oddajo ponudbe izjavil, da so mu poznane.

Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudba izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Obseg, vrsta in časovna dinamika izvajanja storitev po tej pogodbi se med izvajanjem te pogodbe lahko spremenijo samo v primeru, da tako odloči naročnik sam in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za spremembo obsega, vrste in časovne dinamike izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane.

V primeru, da se v času izvajanja te pogodbe spremeni katera od lokacij prevzema oziroma deponij na katero se odvažajo odpadki in kjer se le-ti obdelujejo ali deponirajo in jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, bosta to naročnik in izvajalec dogovorila in uredila z aneksom k tem pogodbi. Vse deponije na katere se odvažajo odpadki morajo imeti dovoljenja za obratovanje in obdelavo oziroma deponiranje odpadkov skladno z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

3. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal, da bodo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki so predmet te pogodbe, izvedene strokovno, vestno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje odpadkov, področje varnosti in zdravja pri delu, ki veljajo v Republiki Sloveniji in po pravilih stroke.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vse zahteve naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, kot tudi vsa navodila, ki bi mu jih v času trajanja te pogodbe dal naročnik in vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

III. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane izvajal po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

Skupna pogodbena vrednost zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz Občine Gorenja vas – Poljane, ob sklenitvi te pogodbe, za celotno obdobje oddaje naročila znaša:

vrednost brez DDV _____ EUR
DDV – 9,5% _____ EUR
skupaj vrednost z DDV _____ EUR
(z besedo: _____ /100 EUR).

Cene za posamezno vrsto zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov so razvidne iz Obrazca št. _____ – Predračun, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne _____ in je Priloga 1 tej pogodbi in njen sestavni del.

V cene za posamezno vrsto storitev in v pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane obračunaval na osnovi dejansko izvršenih storitev in po ponudbenih cenah, ki so določene v ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

Vse cene po tej pogodbi so fiksne najmanj za obdobje enega leta od začetka veljavnosti te pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po poteku obdobja fiksности cen se cene lahko spremenijo največ do uradno objavljenega indeksa rasti življenjskih stroškov za preteklo obdobje, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cen je mogoča samo do višine in pod pogoji, ki so za valorizacijo cen določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil.

V primeru povišanja cen mora izvajalec obrazložen predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale samo na podlagi soglasja naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cene za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane niso povišane.

IV. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane mesečno, in sicer do vsakega 5. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Pogodbena dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v Obrazcu št. _____ – Predračun, z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. V primeru povišanja cen storitev po tej pogodbi, skladno s šestim in sedmim odstavkom 5. člena te pogodbe, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi, katerega priloga bo s strani naročnika potrjen predračun s povišanjem cen.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane je izvajalec dolžan priložiti dnevnik izvajanja storitev za obračunani mesec. V primeru, da dnevnik izvajanja storitev za obračunani mesec ni priložen računu ali ni izdelan v skladu z zahtevami naročnika, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Naročnik je vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku 8 (osem) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerehati, sicer se šteje, da je račun potrjen.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

7. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun najkasneje v 30 dneh od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo izvajalec navedel na računu.

Izvajalec bo račune izstavljal v elektronski obliki (e-Račun).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu storitve po tej pogodbi, po podpisu te pogodbe in pred začetkom izvajanja storitev izročiti:

- navodila in Odlok o ravnanju s komunalnimi in drugimi vrstami odpadkov v Občini Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 50/2019),
- urnike zbiranja komunalnih odpadkov,
- seznam uporabnikov storitev,
- obrazce za evidentiranje neskladnosti,
- obrazce za dnevnik izvajanja storitev.

Naročnik je izvajalca dolžan pisno obveščati o spremembah uporabnikov storitev.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve po tej pogodbi prejeto dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec se obvezuje za naročnika opraviti storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane, ki so predmet te pogodbe, v celoti, ob tem pa vse storitve dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka ter po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev zbiranja in prevoza komunalnih redno, strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi, standardi in navodili naročnika,
- izvajati storitev z zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra,
- izvajati storitev s tehnično brezhibnimi vozili, ki izpolnjujejo zahteve naročnika in ostalo tehnično opremo, ki je potrebna za zbiranje in prevoz komunalnih,
- omogočiti nadzor na zahtevo naročnika ali pristojnih inšpekcijskih služb,
- od povzročiteljev oziroma imetnikov odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov) prevzemati zgolj odpadke katerih prevzem je dogovorjen med povzročiteljem oziroma imetnikom odpadka in naročnikom, v primeru neskladnosti pa o tem obveščati naročnika (slika in pisno poročilo o neskladnosti),



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- od povzročiteljev odpadkov prevzemati zgolj odpadke, ki so kakovostno ustrezni (ločeno zbrani in ne vsebujejo drugih odpadkov in snovi) in ustrezno embalirani oziroma pripravljeni za oddajo v ustreznem zabojniku za katerega je razvidno, da je vključen v sistem zbiranja (označevalna nalepka), oziroma v tipizirani vreči, v primeru neskladnosti pa obveščati naročnika in povzročitelja (slika in pisno poročilo o neskladnosti),
- naročniku izročiti poročila o neskladnosti s slikovnim dokazilom neskladnosti v roku enega delavnega dne po nastali neskladnosti,
- naročniku izročiti dokazila o oddaji odpadkov s strani naročnika določenemu prevzemniku v roku treh dni – potrjene tehtalne liste posameznih pošiljk odpadkov s strani prevzemnika odpadkov in izvajalca storitve,
- sodelovati s pristojno inšpekcijsko službo ter naročnikom,
- podpisati posebne protokole oziroma sporazume o izvajanju storitve z naročnikom storitev, povzročitelji (industrija), prevzemniki odpadkov in upravitelji centrov za predelavo odpadkov,
- skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitve po tej pogodbi, povzročil naročniku ali tretji osebi,
- tekoče voditi dnevnik izvajanja storitve za vsak delovni dan posebej in v dvojniku,
- v primeru neskladnosti, ki so na strani izvajalca storitev, ukrepati v smeri odprave neskladnosti, v najkrajšem možnem času, ter preprečitve njene ponovitve,
- izročiti naročniku vso dokumentacijo o izvajanju storitve najpozneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Dnevnik izvajanja storitev po tej pogodbi, ki mora biti izdelan v dveh izvodih in podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank, mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- vrsto storitve in kraj storitve – zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane,
- datum in ura začetka in konca opravljanja posamezne storitve, ob čemer mora biti posebej naveden čas zbiranja komunalnih na območju občine Gorenja vas – Poljane (od – do) in čas prevoza na deponijo oziroma določeno mesto za oddajo odpadka (od – do),
- številko tehtalnega lista pošiljke odpadkov,
- posebnosti pri izvajanju storitve, neskladnosti in ukrepanje.

Naročnik bo v roku treh delavnih dni po prejemu dnevnika, potrdil izvedene storitve za pretekli mesec, s svojim podpisom v dnevnik.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

Izvajalec ne sme brez pisnega soglasja naročnika prevzemati odpadkov pri neuporabnih storitvah, spreminjati poti smetarskih vozil in urnika ali izvajati drugih dejanj v nasprotju s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec ne sme opravljati zbiranja in prevozov odpadkov brez naročila naročnika. Izvajalec ne sme mešati odpadkov med seboj, temveč mora zbiranje in prevoze izvesti ločeno po vrstah zbranih komunalnih odpadkov. Izvajalec ne sme mešati odpadkov zbranih po tej pogodbi z drugimi odpadki ali odpadki iz drugih občin brez predhodnega dogovora z naročnikom.

VI. IZVRŠITEV DEL, OBRAČUN IN SPREMEMBA OBRAČUNSKIH KOLIČIN

11. člen

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik storitev, skladno s tretjim odstavkom 10. člena te pogodbe in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov v Republiki Sloveniji, naročnik pa je dolžan dnevnik redno potrjevati, skladno s četrтым odstavkom 10. člena te pogodbe.

12. člen

V primeru neskladnosti pri izvedbi storitve mora izvajalec izvesti predlagan korektivni ukrep s strani naročnika. Korektivni ukrepi podani s strani naročnika mora vsebovati naslednje kategorije: opis neskladnosti, predlog za odpravo neskladnosti in rok za izvedbo. Izvajalec mora korektivni ukrep pravočasno izvesti, lahko pa naročniku



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

pravočasno pisno predlaga drug način za odpravo neskladnosti, ki ga lahko izvede le, če ga naročnik pisno potrdi.

V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladnosti sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, ki jih je dolžan plačati v roku 30 dni po izstavi računa.

13. člen

V primeru, da se pri prevzemu obračunskih podatkov ugotovi, da spremembe skupnega števila zabojnikov in vreč na prevzemnih mestih mešanih komunalnih odpadkov in embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov pri uporabnikih storitev, ne presegajo 10% obračunskega volumna glede na prejšnje stanje, se spremembe ne upoštevajo pri obračunu storitve po tej pogodbi, pač pa se upoštevajo šele, ko spremembe volumna odjemnih mest po posameznih obračunskih kategorijah presežejo 10% obstoječega obračunskega volumna. Obračun presežka dogovorita stranki s podpisom aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da se pri prevzemu obračunskih podatkov ugotovi, da spremembe skupnega števila zabojnikov ločeno zbranih frakcij papirja in stekla ne presegajo 20% obračunskega volumna glede na prejšnje stanje za posamezno frakcijo, se spremembe ne upoštevajo pri obračunu storitve po tej pogodbi, pač pa se upoštevajo šele, ko spremembe volumna odjemnih mest po posameznih obračunskih kategorijah presežejo 20 % obstoječega obračunskega volumna.

Sprememba iz prvega in drugega odstavka tega člena se upošteva s korekcijo cene za posamezno storitev v sorazmernem deležu spremembe.

VII. ROKI IZVEDBE STORITEV

14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi začel izvajati z dnem podpisa pogodbe in izvajal storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v obdobju štirih let, in sicer do konca trajanja te pogodbe.

Naročnik mora izvajalca uvesti v posel do 1. 2. 2026.

Šteje se, da je izvajalec uveden v dela po tej pogodbi z dnem, ko mu je predložena in predana vsa dokumentacija in izpolnjene zahteve iz 9. člena te pogodbe. Z dnem začetka del po tej pogodbi izvajalec začne voditi dnevnik izvajanja storitve.

15. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitev po terminskem planu izvajanja storitev, ki je določen z urniki. Urnike določi naročnik in sicer ob podpisu te pogodbe, nato pa vsako leto izvajanja storitve do meseca novembra tekočega leta za prihodnje leto. V primeru spremembe števila mesečnih odvozov mešanih komunalnih odpadkov ali embalaže ali ločeno zbranih frakcij iz zbiralnic (ekoloških otokov) se cena storitve po ponudbi spremeni sorazmerno z obsegom storitve.

Izvajalec pri izvajanju storitev po tem pogodbi ne sme odstopati od terminskega plana in urnikov, razen v primeru, da naročnik odloči drugače. Prevoze odpadkov, ki niso določeni z urnikom, mora izvesti v roku 3 delavnih dni od prejema pisnega sporočila s strani naročnika.

16. člen

Pogodbeno dogovorjeni termini zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas - Poljane se lahko spremenijo:

- zaradi sprememb potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje odpadkov ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Slabe vremenske razmere niso razlog za spremembo terminov zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane.

V primeru popolne ali delne zapore ceste izvajalec na dan odvoza po urniku izvede prevzem odpadkov izven časa zapore ceste, če se z naročnikom predhodno ne dogovori za začasno prevzemno mesto pred zaporo ali izvedbo zbiranja na drug termin.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo terminov prevozov, mora izvajalec takoj pisno opozoriti naročnika, in obrazložiti okoliščine, ki bi lahko vplivale na spremembo terminov zbiranja in prevozov komunalnih odpadkov, okoliščine pa evidentirati v dnevniku.

17. člen

Izvajalec se obvezuje zbirati in odvažati komunalne odpadke iz celotne občine Gorenja vas – Poljane, skladno s terminskim planom in urniki, ki so sestavni del te pogodbe in zahtevami naročnika.

Posamezna vrsta odpadkov se zbira in odvažata skladno z urniki.

Sprememba zbiranja in prevoza odpadkov je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik. V primeru, da naročnik določi nov urnik zbiranja le-ta postane sestavni del te pogodbe in ga je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.

VIII. IZVAJANJE STORITEV**18. člen**

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

ALI

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

Če izvajalec vključi v dela po tej pogodbi podizvajalca brez soglasja naročnika in brez sklenitve aneksa k tej pogodbi, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev te pogodbe, ki so določene v členih 24. in 26.

IX. POSEBNI POGOJI

19. člen

Izvajalec izvaja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki so predmet te pogodbe kot podizvajalec Občine Gorenja vas – Poljane – režijskega obrata, ki izvaja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov v občini Gorenja vas – Poljane.

Izvajalec ne sme nastopati v javnosti kot izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov oziroma izvajati storitev mimo naročnika, prav tako tudi ne sklepati dvostranskih pogodb z uporabniki storitev. Vse pogodbe so lahko izključno in samo tripartitne, sklenjene med Občino Gorenja vas – Poljane, kot izvajalcem javne službe zbiranje komunalnih odpadkov, izvajalcem storitve in uporabnikom storitve.

20. člen

V primeru spremembe lokacije oddaje komunalnih iz občine Gorenja vas – Poljane se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi za novo, sorazmerno ceno storitve. Če se stranki glede cene ne dogovorita, mora izvajalec kljub temu izvesti storitev z oddajo odpadkov na novo lokacijo, medtem ko se storitev obračuna po ceni iz ponudbenega predračuna.

21. člen

Naročnik bo izvajalcu vse spremembe po tej pogodbi sporočil pisno. Izvajalec in naročnik pa bosta morebitne spremembe uredila z aneksom k tej pogodbi.

X. DODATNE STORITVE

22. člen

Vsa dodatna ali več dela v zvezi z zbiranjem in prevozom komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane morajo biti s strani naročnika pisno naročena.

Dodatno naročene storitve, ki niso predmet te pogodbe, bo izvajalec obračunal po cenah, ki so določene v predračunu, ki je sestavni del te pogodbe. V primeru, da predračun, ki je sestavni del te pogodbe, ne vključuje cene za dodatno naročeno storitev, je izvajalec pred izvedbo dodatno naročene storitve naročniku pisno posredovati ceno, ki je veljavna po tem, ko jo pisno potrdi naročnik.

Plačilo dodatno naročenih storitev se izvede skladno s 6. in 8. členom te pogodbe.

XI. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

23. člen

V primeru, da se izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitve ali del, sme naročnik obračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude, in sicer v primeru:

- če izvajalec ne opravi in ne zagotovi storitve zbiranja in prevoza komunalnih v celoti in storitev ni opravljena po krivdi izvajalca, oziroma je opravljena z neustreznim vozilom,
- če izvajalec ne opravi storitve zbiranja in prevoza komunalnih po predpisanem urniku,
- če izvajalec pri izvedbi storitve ugotovi neskladnost ali povzroči škodo in o tem ne obvesti naročnika storitve,
- neizvedbe korektivnega ukrepa iz 12. člena te pogodbe,
- če izvajalec računu za opravljeno storitev ne predloži potrjenega dnevnika izvajanja storitve za obračunani mesec.

V primeru, da izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi povzroči škodo naročniku ali tretji osebi (npr. uporabniku storitev, uporabniku javnih površin in udeležencu v prometu, prevzemniku odpadka), katere v dogovoru



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

z dotičnim oškodovancem sporazumno ne odpravi na za oškodovanca sprejemljiv način in v sprejemljivem roku, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

Če storitev po tej pogodbi ni bila izvedena ali je bila izvedena v neskladju s to pogodbo, naročnik storitve izvajalcu ne bo priznal in bo izvajalcu skupaj s poročilom posredoval korektivni ukrep storitve, kot je navedeno v 12 členu pogodbe. V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladje sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, izvajalec pa je navedeno dolžen plačati v roku 30 dni. Pri tem lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 EUR za vsak korektivni ukrep, ki ga izvajalec ne izvede, za kar se šteje tudi neizvajanje storitev ali izvajanje storitev zbiranja/prevoza brez naročila s strani naročnika ali opustitev dogovora o poravnavi škode tretji osebi (npr. poškodovanje zabojnika, oddaja kakovostno neustreznih odpadkov prevzemniku,...).

Naročnik mora pogodbeno kazen uveljavljati v roku 90 dni od takrat, ko izve za neskladnost, in sme od takrat najpozneje pri tretjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo, mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma se storitev zbiranja in prevoza komunalnih iz občine Gorenja vas – Poljane na prevzemno mesto ne izvaja iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

XII. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

25. člen

Izvajalec jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih, izdane s strani banke ali druge ugledne finančne institucije (zavarovalnice) v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo izroči naročniku v roku do _____. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj do _____.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljiva na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec samovoljno izvaja storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (klasifikacijske številke po Uredbi o odpadkih: skupina 20 in 15 01) na območju občine Gorenja vas – Poljane,
- če izvajalec meša različne vrste odpadkov pri prevzemu na prevzemnih mestih ali drugje,
- v vseh primerih kršitev pogodbe s strani izvajalca določenih s to pogodbo,
- če izvajalec krši določbe 26. člena te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa unovči menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

Uveljavljanje bančne garancije ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

26. člen

Izvajalec je dolžan najpozneje v roku do _____ izročiti naročniku kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z zavarovalnico za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po tej pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci naročniku, uporabnikom ali tretjim osebam in kopijo zavarovalne police.

Zavarovalno pogodbo je izvajalec dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino letne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika, če bi bila na podlagi sklenjene zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota. Prav tako mora v takem primeru povečati zavarovano pogodbo za izplačani znesek in dokazilo o tem v roku 10 dni od izplačila posredovati naročniku.

Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev te pogodbe.

XIII. VARSTVO PRI DELU

27. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja te pogodbe in izvajanje storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov iz občine Gorenja vas – Poljane na deponijo in/ali zbiralcem odpadkov v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij in varstva pri delu.

XIV. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Naročnik določa za skrbnika te pogodbe _____, ki je pooblaščen za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec pooblašča _____ za zastopanje v vseh vprašanjih, ki so vezana na predmet te pogodbe.

V primeru, da bi katera od pogodbenih strank zamenjala pooblaščen osebno po tej pogodbi, je dolžna obvestiti nasprotno stranko v roku treh dni po zamenjavi.

XV. ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Naročnik je prost zaveza naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od pogodbe so zlasti:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec nima več dovoljenja za opravljanje dejavnosti po tej pogodbi in če ni več vpisan v ustrezno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ravnanja z odpadki,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 5-dnevnom roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitev ne nadaljuje,



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem terminskega plana izvajanja storitve za več kot 3 dni,
- če izvajalec izvaja storitev nekvalitetno in v nasprotju z veljavnimi predpisi, pravili stroke in zahtevami ter naročili naročnika in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje te pogodbe,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali katera koli dela podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od te pogodbe:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 7 dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so le-ta bistvena za izvedbo storitve po tej pogodbi,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati, za kar se šteje prenehanje poslovanje izvajalca.

Ob odpovedi pogodbe je izvajalec dolžan upoštevati odpovedni rok šest mesecev.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnje povedi naročnik nima.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom in uporabniki storitev, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN SOCIALNA KLAUZULA OZIROMA RAZVEZNI POGOJ

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

32. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVIII. TRAJANJE POGODBE

33. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se začne izvajati s 01. februarjem 2026, upošteva se pogoj iz 25. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 01. februarja 2026 do 31. januarja 2030.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XX. DRUGE DOLOČBE

35. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

36. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE**

Poljanska cesta 87
4224 GORENJA VAS
Splet: <http://www.obcina-gvp.si>
Email: info@obcina-gvp.si

37. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

38. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

39. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

40. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

Gorenja vas, dne _____

Gorenja vas, dne _____

izvajalec:

naročnik:
OBČINA GORENJA VAS – POLJANE
Janez Milan ČADEŽ
